

РАССМОТРЕНО
на заседании административного совета
« 20 » _____ 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ АО АПК
М.В. Котенко
« _____ » _____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о внутриколледжном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи системы внутриколледжного контроля, а также его содержание, процедуру организации и проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.), приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский педагогический колледж», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Внутриколледжный контроль – целостная система, основанная на скоординированной и целенаправленной деятельности всех подразделений и должностных лиц государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский педагогический колледж» (далее ГПОАУ АО АПК, Колледж) по осуществлению контрольных мероприятий на единой плановой и методической основе, являющаяся одним из элементов системы управления качеством образования.

2. Цели, задачи, предмет и функции контроля

2.1. Целями внутриколледжного контроля являются:

- совершенствование деятельности Колледжа по всем направлениям;
- повышение качества образовательных услуг;
- улучшение результатов образовательного процесса.

2.2. Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности работников;
- ведение различных видов документации;
- повышение компетентности работников по вопросам применения действу-

ющих в образовании норм, правил, оказание методической помощи, распространение педагогического опыта;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;

- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- анализ результатов реализации приказов и иных локальных актов колледжа;

- соблюдение прав участников образовательного процесса;

- соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Объекты контроля:

- организация образовательного процесса;

- соответствие уровня подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- выполнение учебных планов и программ, планирующей документации;

- система управления и контроля качества в Колледже;

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса (наличие материальной базы, специализированных кабинетов, мастерских, необходимых для реализации программ подготовки специалистов среднего звена);

- наличие и оснащённость баз практики, связь с предприятиями и организациями;

- трудоустройство выпускников;

- воспитательная работа;

- социальная поддержка обучающихся и т. д.

2.4. Предметом проверок является контроль выполнения работниками Колледжа своих должностных обязанностей.

3. Виды, методы и формы внутриколледжного контроля

3.1. В Колледже выделяют следующие виды контроля: предварительный, текущий, итоговый.

3.2. По субъектам, осуществляющим контроль выделяют административный, коллективный, взаимоконтроль, самоконтроль

3.2.1. *Административный контроль* осуществляется представителем администрации с целью определения выполнения административных распоряжений, регламентирующих деятельность колледжа, принятия управленческих решений.

3.2.2. *Коллективный контроль* объединяет для его осуществления представителей различных структурных подразделений - отделений, предметно-цикловых комиссий и т. д. с целью определения профессиональной компетенции преподавателей и сотрудников колледжа по реализации требований ФГОС СПО, уровня профессиональной компетенции выпускников

3.2.3. *Взаимоконтроль* - обеспечивается преподавателями колледжа с целью

изучения опыта работы преподавателя и внедрение эффективных приемов в собственную практику преподавательской и воспитательной работы.

Взаимопосещение занятий осуществляется по плану работы предметно-цикловой комиссии.

3.2.4. *Самоконтроль*. Цель - определение личной значимости выполненной работы и достигнутых результатов.

3.3. Для проверки состояния преподавания используются классно-обобщающий, фронтальный, тематический, персональный, обзорный, административный формы контроля.

3.3.1. *Классно-обобщающий контроль* – это контроль деятельности обучающихся целой группы, контроль деятельности всех преподавателей, работающих в этой группе.

3.3.2. *Фронтальный контроль* – это контроль состояния преподавания отдельных дисциплин, профессиональных модулей во всех группах одной специальности; уровня качества работы педагогического коллектива (или его части) за не-продолжительный период.

3.3.3. *Тематический контроль* – это контроль за работой коллектива над конкретной проблемой.

3.3.4. *Персональный контроль* – это контроль работы одного преподавателя по всем или отдельным вопросам образовательной деятельности.

3.3.5. *Обзорный контроль* – это контроль учебно-программной документации, обеспеченности учебно-методической литературой, комплексного методического обеспечения дисциплины, модуля, состояния материально-технической базы кабинетов, лабораторий, мастерских, трудовой дисциплины сотрудников и пр.

3.4. Внутриколледжный контроль имеет не только констатирующую, но и аналитическую направленность. Характеризуется: последовательностью, систематичностью, плановостью и гласностью.

3.5. Методы внутриколледжного контроля: изучение документации, наблюдение за организацией образовательного процесса, посещение занятий, экспертиза, интервьюирование, опрос участников образовательного процесса, анкетирование, контрольные срезы, социальный опрос, мониторинг, беседа и другие.

3.6. Используемые виды, формы и методы, периодичность контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

4. Планирование и организация внутриколледжного контроля

4.1. Контроль в Колледже должен осуществляться на единой плановой и методической основе и охватывать деятельность обучающихся, преподавателей и других работников.

4.2. План организации внутриколледжного контроля является составной частью плана целостного педагогического процесса Колледжа.

4.3. Внутриколледжный контроль осуществляют: директор, заместители директора, заведующие отделениями, руководители (начальники) структурных подразделений Колледжа, методисты, педагоги-организаторы, председатели предметно-цикловых комиссий и иные работники в пределах предоставленных им прав и

изучения опыта работы преподавателя и внедрение эффективных приемов в собственную практику преподавательской и воспитательной работы.

Взаимопосещение занятий осуществляется по плану работы предметно-цикловой комиссии.

3.2.4. *Самоконтроль*. Цель - определение личной значимости выполненной работы и достигнутых результатов.

3.3. Для проверки состояния преподавания используются классно-обобщающий, фронтальный, тематический, персональный, обзорный, административный формы контроля.

3.3.1. *Классно-обобщающий контроль* – это контроль деятельности обучающихся целой группы, контроль деятельности всех преподавателей, работающих в этой группе.

3.3.2. *Фронтальный контроль* – это контроль состояния преподавания отдельных дисциплин, профессиональных модулей во всех группах одной специальности; уровня качества работы педагогического коллектива (или его части) за непродолжительный период.

3.3.3. *Тематический контроль* – это контроль за работой коллектива над конкретной проблемой.

3.3.4. *Персональный контроль* – это контроль работы одного преподавателя по всем или отдельным вопросам образовательной деятельности.

3.3.5. *Обзорный контроль* – это контроль учебно-программной документации, обеспеченности учебно-методической литературой, комплексного методического обеспечения дисциплины, модуля, состояния материально-технической базы кабинетов, лабораторий, мастерских, трудовой дисциплины сотрудников и пр.

3.4. Внутриколледжный контроль имеет не только констатирующую, но и аналитическую направленность. Характеризуется: последовательностью, систематичностью, плановостью и гласностью.

3.5. Методы внутриколледжного контроля: изучение документации, наблюдение за организацией образовательного процесса, посещение занятий, экспертиза, интервьюирование, опрос участников образовательного процесса, анкетирование, контрольные срезы, социальный опрос, мониторинг, беседа и другие.

3.6. Используемые виды, формы и методы, периодичность контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

4. Планирование и организация внутриколледжного контроля

4.1. Контроль в Колледже должен осуществляться на единой плановой и методической основе и охватывать деятельность обучающихся, преподавателей и других работников.

4.2. План организации внутриколледжного контроля является составной частью плана целостного педагогического процесса Колледжа.

4.3. Внутриколледжный контроль осуществляют: директор, заместители директора, заведующие отделениями, руководители (начальники) структурных подразделений Колледжа, методисты, педагоги-организаторы, председатели предметно-цикловых комиссий и иные работники в пределах предоставленных им прав и

возложенных на них обязанностей.

4.4. К участию во внутриколледжном контроле могут привлекаться в качестве экспертов сторонние (компетентные) представители других учебных заведений и отдельные специалисты колледжа.

4.5. Внутриколледжный контроль осуществляется в виде планового контроля, оперативных форм контроля, мониторинга.

4.5.1. Плановый контроль осуществляется в соответствии с утвержденным планом целостного педагогического процесса Колледжа на каждый учебный год и планом работы Колледжа на месяц.

4.5.2. Оперативные формы контроля осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении обучающихся, их родителей, других лиц и организаций, а также урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Для осуществления оперативной формы контроля издается приказ с указанием состава комиссии, председателя, сроков проверки, темы проверки.

4.5.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

4.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя (концертмейстера), если контроль указан в плане работы Колледжа на месяц.

При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебных занятий, практических занятий.

В случае постановки группы на административный контроль, а также в экстренных случаях, его заместители, заведующие отделениями могут посещать уроки, практические занятия без предварительного предупреждения.

4.7. При осуществлении внутриколледжного контроля проверяющие должны прийти на занятие до его начала (до звонка на урок). В экстренных случаях проверяющие могут зайти на занятие во время урока.

4.8. При осуществлении внутриколледжного контроля проверяющие имеют право:

- избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
- запрашивать необходимую информацию, материалы, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля;
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной деятельности педагогического работника;
- по итогам контрольного мероприятия вносить предложения о поощрении педагогического работника, о направлении его на курсы повышения квалификации,

о применении дисциплинарного взыскания;

- проводить повторный контроль (по устранению замечаний, выявленных при проведении контрольных мероприятий);
- рекомендовать изучение опыта работы педагога на уровне колледжа для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.9. Должностные лица, специалисты, привлеченные к проверкам, обязаны:

- осуществлять контрольные мероприятия на основании утвержденного плана внутриколледжного контроля или приказа директора;
- соблюдать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;
- требовать от работника только те документы и иные сведения, которые являются объектами проверки.

4.10. Работник имеет право:

- ознакомиться с планом целостного педагогического процесса Колледжа на учебный год и планом работы Колледжа на месяц;
- непосредственно присутствовать при проведении контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;
- знакомиться с результатами контрольных мероприятий и письменно выразить свое согласие или несогласие с ними;
- обжаловать итоги контрольного мероприятия в установленном порядке.

4.11. Работник обязан:

- присутствовать на контрольных мероприятиях по требованию проверяющих;
- представлять необходимую информацию, документы по предмету контроля;
- представлять письменные и устные объяснения по предмету контроля.

4.12. Основанием для внутриколледжного контроля являются:

- плановый контроль;
- низкая успеваемость и посещаемость студентов группы;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение студентов, родителей (законных представителей) и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5. Оформление результатов внутриколледжного контроля

5.1. Документами, оформляющими ведение в ГПОАУ АО АПК внутриколледжного контроля, являются:

- план целостного педагогического процесса Колледжа на учебный год;
- справки о результатах проверки;
- протоколы комиссий;
- приказы по вопросам контроля.

5.2. Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде аналитической справки. Информация об итогах контроля доводится до работников на заседаниях предметно-цикловых комиссий, педагогических советах отделений. При осуществлении персонального контроля информация о результатах контроля доводит-

ся до педагогического работника лично.

5.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях студентов их родителей (лиц их заменяющих), а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.