

РАССМОТРЕНО
на заседании административного совета
« 23 » октября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета самоуправления
А Шуранова /А Шуранова
« 24 » октября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский педагогический колледж» (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 838 «Об утверждении формы уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- Положения о порядке предоставления академических отпусков студентам ГПОАУ АО АПК;

- Устава ГПОАУ АО АПК;

- других локальных нормативных актов государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский педагогический колледж» (далее – Колледж, ГПОАУ АО АПК).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Настоящее Положение распространяется:

- на перевод, восстановление и отчисление студентов, обучающихся в Колледже по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет субсидий на выполнение государственного задания, и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, с заключенными с физическими и юридическими лицами;

- на перевод студентов из других профессиональных образовательных организаций и иных организаций.

2. Порядок перевода обучающихся из образовательных организаций Российской Федерации в Колледж (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации)

2.1. Перевод обучающегося в Колледж для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента с приложением справки о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

Перевод обучающихся из образовательных организаций в Колледж, а также сроки приема документов, необходимых для перевода, осуществляется, как правило, не позднее одного месяца с начала семестра, следующего за промежуточной аттестацией.

2.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 № 124 (далее - Порядок), оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. Зачисление в порядке перевода студента в Колледж из другой образовательной организации по окончании первого семестра обучения и позднее возможно при соблюдении следующих условий:

- наличие мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности на бюджетной основе либо с полным возмещением затрат на обучение.
- ликвидация разницы в учебных планах (в пределах 4-х дисциплин), как правило, в течение двух календарных месяцев с даты перевода;
- сохранение бюджетной основы обучения при наличии бюджетных вакансий и внебюджетная основа обучения в остальных случаях.

Порядок перезачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется аттестационной комиссией путем анализа справки о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) и регламентируется Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В состав аттестационной комиссии входят заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель предметно-цикловой комиссии.

2.4 Аттестационная комиссия Колледжа не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе проводит собеседование с лицом, претендующим на зачисление в ГПОАУ АО АПК в порядке перевода, в ходе которого рассматривается содержание его справки о периоде обучения в сравнении с подходящим для продолжения обучения учебным планом. Дисциплины, междисциплинарные курсы идентичные по названиям, объему и форме промежуточной аттестации, перезачитываются аттестационной комиссией и в дальнейшем заносятся во вновь выдаваемую зачетную книжку и заверяются подписью заведующего отделением.

2.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж, помимо оценивания полученных документов в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявлений о переводе, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Приоритетность зачисления в Колледж в порядке перевода отдается:

а) в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, курсовым работам (проектам);

б) во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.6. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные

исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.8. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.7, 2.8 - 2.10 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

2.13 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма Колледжа о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму Колледжа прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из Колледжа обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в Колледж.

До получения письма Колледжа о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Колледж в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в Колледже, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в Колледже обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в Колледже, то приказ о приостановлении получения образования в Колледже обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа

4.1. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Колледжа осуществляется, как правило, после окончания семестра при наличии мест на соответствующем курсе по интересующей обучающегося специальности, в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую директор Колледжа издает приказ с формулировкой: «Переведен с курса обучения по специальности на курс и форму обучения по специальности». В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.2. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.3. Если обучающийся обучался по договору с организацией, то его переводу должно предшествовать согласие организации.

5. Отчисление студентов

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе студента, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж;
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся;
- за невыход из академического отпуска;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа;
- осуждение студента к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- расторжение или истечение договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося, которое рассматривается в течение 10 дней директором Колледжа.

5.4. Вопрос о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе администрации рассматривается на педагогическом совете. Заведующий отделением в случае положительного решения вопроса об отчислении, готовит служебную записку на имя директора Колледжа с приложением пакета документов.

5.5. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни (подтвержденной медицинским документом установленного образца), каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком до 3-х лет.

5.6. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из Колледжа.

5.7. При отчислении студента из Колледжа ему выдаётся находившийся в личном деле подлинник документа об образовании, с сохранением в деле его копии, заверенной Колледжем и по их письменному заявлению справка о периоде обучения по установленной форме.

5.8. Справка о периоде обучения не выдается студентам, отчисленным из Колледжа до окончания первого семестра или не прошедшим промежуточную аттестацию ни по одной дисциплине (междисциплинарному курсу).

6. Восстановление студента

6.1. Студент имеет право на восстановление в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бюджетной или с полным возмещением затрат), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

6.2. Студент, отчисленный из Колледжа по неуважительной причине, имеет право на восстановление в Колледже в течение 5 лет, на платную форму обучения. В отдельных случаях при наличии вакантных мест возможно восстановление на бюджетной основе.

6.3. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится, как правило, в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

6.4. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции директора Колледжа.

6.5. Восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего профессионального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего профессионального учебного заведения осуществляется в заявительном порядке. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается на педагогическом совете.

6.6. Заведующий отделением в случае положительного решения вопроса о восстановлении, готовит служебную записку на имя директора Колледжа о восстановлении студента и согласовывает ее с заместителем директора по учебной работе.

Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

6.7. Решение о восстановлении лица принимается директором Колледжа на основании личного заявления студента и служебной записки заведующего отделением, на основании чего издается приказ о восстановлении.

6.8. В личные дела студентов, зачисленных на обучение в порядке восстановления, вкладываются копия приказа о зачислении, заявление и справка об обучении.

6.9. Приказ о зачислении в число студентов издаётся при получении личного дела студента из учебного заведения, где он ранее обучался.

6.10. После восстановления студента заведующим отделением определяется перечень дисциплин и междисциплинарных курсов по которым необходимо ликвидировать расхождение в учебных планах и конкретные сроки их ликвидации.