

РАССМОТРЕНО

на заседании административного совета

« 28 » августа 2017 г.



Директор ГПОАУ АО АПК

М.В. Котенко

2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский педагогический колледж» (далее Колледж, ГПОАУ АО АПК).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 (с изм. и доп.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письма Минобразования РФ от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;
- российского законодательства в области образования;
- нормативно-правовых и других документов по среднему профессиональному образованию;
- Устава ГПОАУ АО АПК;
- локальными актами Колледжа.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом Колледжа, объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.5. Положение о педагогическом совете (далее Положение) распространяется на все структурные подразделения Колледжа.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа;

– определение основных характеристик организации образовательного процесса: порядка приема обучающихся; продолжительности обучения на каждом этапе обучения; порядка и основания отчисления обучающихся; системы отметок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения; режима занятий обучающихся; наличия платных образовательных услуг и порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся;

– рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых Колледжем;

– рассмотрение состояния итогов учебной и воспитательной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся;

– рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, совершенствование педагогических технологий и методов обучения по реализуемым Колледжем формам обучения;

– заслушивание и обсуждение опыта работы предметно-цикловых комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

– рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной работы, художественного творчества студентов, охраны труда;

– рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

– рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников ГПОАУ АО АПК, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Колледже; внесение предложений о поощрении и награждении работников колледжа;

– рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении студентов, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства РФ, Правительства Амурской области;

– рассмотрение материалов самообследования Колледжа при подготовке его к аккредитации.

### **3. Состав и организация работы педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, начальник учебного отдела, заведующие отделениями, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, социальные педагоги, старшие методисты, методисты, библиотекари, штатные преподаватели, концертмейстеры, воспитатели общежития.

3.2. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Колледжа. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.



3.3. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Колледжа. План работы педагогического совета составляется на учебный год и утверждается директором.

3.4. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется Уставом и директором Колледжа. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор колледжа.

3.5. Педагогический совет Колледжа может собираться для решения внеплановых вопросов по мере необходимости.

3.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами колледжа.

3.8. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения.

#### **4. Полномочия членов педагогического совета**

4.1. Председатель педагогического совета:

- организует и руководит работой педагогического совета;
- организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета;
- ведет заседание педагогического совета.

4.2. Секретарь педагогического совета:

- ведет протоколы заседаний;
- организует регистрацию и хранение документации.

4.3. Члены педагогического совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения;
- осуществлять деятельность в соответствии с планом работы педагогического совета;
- нести персональную ответственность за неисполнение в полном объеме и в установленные сроки поручений, возложенных на них решениями педагогического совета.

4.4. Члены педагогического совета имеют право:

- вносить предложения в повестку заседания педагогического совета;
- обращаться к руководству Колледжа с предложениями о проведении семинаров, конференций по проблемам качества образования.

## **5. Педагогический совет отделения (малый педагогический совет)**

5.1. В целях совершенствования образовательного процесса, развития коллегиальных, демократических форм в управлении учебно-воспитательной деятельностью, объединения усилий педагогического коллектива по реализации федеральных государственных образовательных стандартов в Колледже проводятся Педагогические советы отделений (далее - малый педагогический совет) как вспомогательный орган управления педагогического совета.

5.2. Малый педагогический совет создается для оперативного рассмотрения и решения вопросов, связанных с образовательным процессом отделения, с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

5.3. Функции малого педагогического совета включают:

5.3.1. Определение основных характеристик организации образовательного процесса на отделении:

- формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов отделения;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- утверждение программ государственной итоговой аттестации;
- состояние успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися на отделении;
- причины отчисления студентов и индивидуальную работу с ними;
- итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- формы и сроки ликвидации задолженностей обучающимися;
- перевод обучающихся на следующий курс.

5.3.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделения, вопросов состояния охраны труда, антитеррористической безопасности, противодействия коррупции, техники безопасности и пожарной безопасности.

5.3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебной и воспитательной работы отделения.

5.3.4. Рассмотрение мер и мероприятий отделения по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

5.3.5. Рассмотрение вопросов подготовки, организации, контроля за учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практикой обучающихся, ходом дипломного проектирования, подготовки выпускных квалификационных работ.

5.3.6. Анализ состояния и итогов учебной и воспитательной работы отделения, соблюдения студентами отделения Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка студентов ГПОАУ АО "Амурский педагогический колледж", правил внутреннего распорядка студенческого общежития ГПОАУ АО "Амурский педагогический колледж".

5.3.7. Рассмотрение вопросов выпуска, отчисления студентов, их восстановления на учебу, применения к студентам и снятие со студентов мер дисциплинарного взыскания, награждения, в том числе, получения именных стипендий.



5.3.8. Обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных студентов в присутствии их родителей (законных представителей).

5.3.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников отделения, их аттестации.

5.4. Председателем малого педагогического совета является заведующий отделением. Из состава малого педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

5.5. Заседания малого педагогического совета проводятся по плану или по мере необходимости.

5.6. На заседания малого педагогического совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо при решении конкретных вопросов.

5.7. Малый педагогический совет принимает решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.

5.8. Решения фиксируются в протоколах заседания малого педагогического совета. Решение малого педагогического совета должно быть конкретным с указанием сроков исполнения. Никто из членов совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

5.9. Заседания малого педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем малого педагогического совета.

5.10. Члены малого педагогического совета отделения имеют право:

- вносить предложения по рассматриваемому вопросу в целях совершенствования работы отделения;
- участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании малого педагогического совета;
- получать информацию о выполнении решений, принимаемых малым педагогическим советом.

5.11. Члены малого педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе заседаний малого педагогического совета, обсуждении вопросов, вынесенных на заседания, принятии по ним решений;
- выполнять надлежащим образом поручения малого педагогического совета.

5.12. Протоколы малого педагогического совета по окончании календарного года подшиваются, пронумеровываются постранично, скрепляются подписью заведующего отделением и печатью учебного отдела колледжа, хранятся у заведующего отделением.