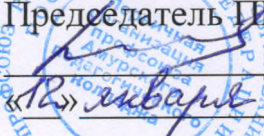


СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦК

 Л.М. Кривенцева

«12» января 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУАО «Амурский педагогический колледж»

 М.В.Котенко

«12» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский педагогический колледж» (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2010 г. №209 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений», Уставом государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский педагогический колледж», действующими локальными нормативными актами государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский педагогический колледж».

Целью настоящего Положения является отражение порядка установления стимулирующих выплат временного, постоянного и разового характера для работников государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский педагогический колледж» (далее – Учреждение).

2. Виды стимулирующих выплат

В целях поощрения работников за выполненную работу в Колледже устанавливаются следующие выплаты:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
2. Выплаты за качество выполняемых работ;
3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
3. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
4. Выплаты за наличие ученой степени, почетных званий;

5. Другие выплаты, не связанные с исполнением работниками трудовых обязанностей и результатами деятельности.

2.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся надбавки:

- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за перевыполнение отраслевых норм нагрузки;
- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, региональных целевых программ, работе по инновационным и пилотным программам.

2.2. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются за:

- высокий профессионализм и образцовое качество выполняемых работ;
- внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных и (или) авторских программ в образовании;
- работу в условиях эксперимента;
- достижение обучающимися высоких показателей в обучении по итогам их аттестации;
- обеспечение стабильности и повышения качества обучения;
- подготовку призеров олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований;
- использование здоровьесберегающих технологий;
- активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях);
- организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- подготовку учебных и научно-методических пособий, рекомендаций, книг и учебников;
- досрочное и качественное выполнение отраслевых стандартов, работ и высокие достижения в учебной и (или) воспитательной работе;
- высокие достижения в труде по окончании учебного года, календарного года;

- применение в практической работе новых технологий.

Стимулирующая выплата за высокое качество работ педагогическим работникам устанавливается в баллах по итогам работы за 1, 2, 4 квартал, согласно показателям и критериям оценки результативности труда педагогических работников (Приложение №1 к настоящему Положению), остальным работникам учреждения на определенный срок при:

- соблюдении регламентов, стандартов, требований к процедурам, при выполнении работ/оказании услуг;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказании услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- отсутствии недостатков при выполнении работ/оказании услуг;
- особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- положительной оценке (не менее 80%) работы работника и служб со стороны получателей государственных услуг (отсутствие обоснованных жалоб).

2.3. В целях стимулирования педагогических работников учреждения к повышению квалификации устанавливаются надбавки к окладу (должностному окладу) за квалификационную категорию:

- 1) при наличии первой квалификационной категории – 15 %;
- 2) при наличии высшей квалификационной категории – 20%.

Надбавка устанавливается педагогическим работникам со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории, действует в течении пяти лет (применяется при оплате труда педагогических работников к окладу, ставке, а преподавателям за установленную учебную нагрузку).

2.4. В целях стимулирования водителей к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации устанавливается надбавка к должностному окладу за классность водителя автомобиля:

- 1) первый класс – 25%;
- 2) второй класс – 10%.

2.5. Выплаты за стаж непрерывной педагогической работы педагогическим работникам устанавливаются к должностному окладу, ставке (преподавателям с учетом педагогической нагрузки) по основному месту работы в размере:

- 1) при стаже работы от 1 до 10 лет – 10%;
- 2) при стаже работы свыше 10 лет – 15%.

2.6. С целью поощрения за общие результаты работники могут премироваться:

- по итогам за месяц, квартал, полугодие, год.
- регулярными премиями по итогам работы - по окончании учебного семестра, квартала, полугодия, года;
- премиями (поощрительные выплаты) разового характера (разовые поощрительные выплаты).

Премирование осуществляется по решению руководителя колледжа в пределах средств, направленных на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях колледжа – по представлению руководителей структурных подразделений.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы, уставной деятельности учреждения;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

своевременность и полнота подготовки отчетности;

участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Премия по итогам работы за установленный период выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на срок не более одного года приказом руководителя учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, из источников указанных в разделе 4 настоящего Положения.

Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу, ставке.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы соответствующих работников может определяться как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере.

2.7. Выплаты за наличие ученой степени:

- кандидат наук – 20 процентов от должностного оклада;
- доктор наук – 30 процентов от должностного оклада.

2.8. Стимулирующие выплаты за наличие почётных званий (к должностному окладу):

- 1) «Народный учитель РФ» – 30%;
- 2) «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник культуры Амурской области», медаль К.Д. Ушинского, почетное звание «Почетный работник общего образования РФ», почетное звание «Почетный работник НПО РФ», почетное звание «Почетный работник СПО РФ», почетное звание «Почетный работник ВПО РФ», звание «Мастер спорта СССР, РФ» – 20 %;
- 3) Ведомственные награды – 10%.

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам за следующие награды и знаки отличия в сфере образования и науки:

- почетные грамоты министерства образования и науки РФ, Амурской области – 10 %;
- благодарность министерства образования и науки РФ – 10 %.

2.9. Размеры и условия дополнительных выплат:

- 1) За заведование кабинетом – от 5 до 20 % (к должностному окладу, ставке);
- 2) Руководство предметно-цикловыми комиссиями – до 20 % (к должностному окладу, ставке);
- 3) Проверка тетрадей по математике – 10 % (к должностному окладу, ставке с учетом педагогической нагрузки);
- 4) Проверка тетрадей по русскому языку – 15 % (к должностному окладу, ставке с учетом педагогической нагрузки);
- 5) Классное руководство – от 5 до 30 % (к должностному окладу, ставке), в т.ч.:
 - за работу с несовершеннолетними детьми – 5-10%;
 - за работу с детьми из социально неблагополучных семей – 5-10%;
 - за работу с обучающимися с ограниченными возможностями – 10%
- 6) Преподавателям за работу в группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, с детьми-инвалидами – 20 % (на учебную нагрузку в этих группах).

Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение, установленных на определенный период, оформляется приказом руководителя учреждения с обязательным указанием причины.

3. Виды стимулирующих выплат, устанавливаемых руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру

3.1. Размеры, порядок и критерии осуществления стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются Учредителем (отраслевым органом) по результатам работы, в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера, премий по итогам работы и материальной помощи руководителям государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Амурской области, утвержденным приказом министерства образования и науки АО от 16.02.2011г. № 180, с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

3.2. Выплаты стимулирующего характера, премии для заместителей, главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на основании

количественных и качественных показателей их деятельности, согласно раздела 2 настоящего Положения.

4. Источники стимулирующих выплат.

4.1. Источником стимулирующих выплат являются средства субсидии на выполнение государственного задания и средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5. Материальная помощь и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда

5.1. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- 1) Бракосочетание – не менее 3000 руб.;
- 2) Рождение ребенка – не менее 3000 руб.;
- 3) Смерть работника или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей).

В случае смерти (гибели) работника в период его работы материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим – не менее 3000 руб.;

4) В случае утраты или повреждения имущества, в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария систем газо-, тепло- и водоснабжения), при предъявлении документов из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других подтверждающих причиненный ущерб в результате указанных обстоятельств, принадлежность имущества работнику – не менее 3000 руб.;

5) В связи с проведением специализированного лечения работника или его члена семьи (отца, матери, жены, мужа, детей) при предъявлении документов, подтверждающих расходы;

6) Многодетным, малообеспеченным семьям, в связи с тяжелым материальным положением – не менее 3000 руб.

Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель на основании письменного заявления работника (близких родственников

умершего работника), а руководителю учреждения – Учредитель, на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Размер выплаты определяется индивидуально в отношении каждого работника с учетом конкретных обстоятельств приказом руководителя учреждения.

5.2. За счет средств фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением работникам могут (при наличии средств) выплачиваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда:

1) юбилейная дата в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием - до 3000 рублей;

2) пенсионерам при выходе на пенсию, в зависимости от стажа работы:

- при стаже от 10 до 15 лет - в размере одного должностного оклада;

- при стаже от 15 до 20 лет - в размере двух должностных окладов;

- при стаже свыше 20 лет - в размере трёх должностных окладов.

3) профессиональный праздник - размер выплаты определяется индивидуально в отношении каждого работника.

4) в связи с награждением государственными и (или) ведомственными наградами, присуждение почетных званий – до 5000 руб.;

5) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой Министерства образования и науки РФ – до 3000 руб.;

Размер премии определяется приказом руководителя учреждения в пределах общей экономии средств на оплату труда.

Материальная помощь и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда, не включаются в расчет средней заработной платы и не учитываются при начислении районного коэффициента и процентных надбавок.

Приложение №1 к Положению о порядке установления стимулирующих выплат
работникам ГПОАУ АО «Амурский педагогический колледж»

Показатели и критерии оценки результативности труда педагогических работников
ГПОАУ АО «Амурский педагогический колледж»

№ п/п	Вид работы	Количество баллов	Примечание
I. Учебно-методический блок			
<i>1.1. Авторские методические разработки:</i>			
1.1.1.	Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов во внеаудиторное время	3 балла	Оформлены с использованием программы «Word» в бумажном и электронном варианте. Оформлено и сдано в методическую копилку колледжа (ресурсный центр). Утверждено методическим советом колледжа.
1.1.2.	Учебное пособие, книга, учебник по дисциплине (МДК), рассмотренное на ПЦК утвержденное методическим советом	10 баллов	
1.1.3.	Электронное пособие, по дисциплине (МДК)	10 баллов	Подготовлено с использованием специальных «оболочек». Утверждено методическим советом колледжа.
<i>1.2. Обеспечение качества знаний по содержанию дисциплины (МДК):</i>			
1.2.1.	По итогам семестра (промежуточная аттестация)	≥ 80% - 5 баллов ≥ 60% - 3 балла	При условии 100%-ной успеваемости
1.2.2.	По результатам ГИА	≥ 80% - 5 баллов ≥ 60% - 3 балла	
1.3.	Открытое мероприятие: урок, мастер-класс, внеаудиторное мероприятие по дисциплине (МДК), специальности различного уровня	10 баллов	Открытым считается урок (мероприятие), проведенное для группы преподавателей (с присутствием представителей администрации), оформленное протоколом (отзывом) присутствующих. Оформлено и сдано в методическую копилку колледжа (ресурсный центр).
1.4.	Доклады, выступления на ПЦК, педсовете, методическом совете колледжа (отделения), конференции, семинаре различного уровня	<u>Очно:</u> 5 баллов <u>Заочно:</u> 1 балл	С обязательным оформлением презентации. Баллы суммируются по количеству выступлений. Оформлено и сдано методисту отделения.
1.5.	Работа в жюри различного уровня	2 балла	Только за работу во внеурочное время.
II. Научно-исследовательский блок			
<i>2.1. Публикация научных статей в:</i>			
2.1.1.	Центральных журналах, газетах («Специалист», «Среднее профессиональное образование», «Физкультура в школе», «Первое сентября» и др.)	5 баллов	Согласовывается с методическим советом отделения. В случае отсутствия согласования данный пункт при подсчете баллов не учитывается.
2.1.2.	Участие в сетевых педагогических сообществах	3 балла	Независимо от количества опубликованных материалов
2.2.	Руководство подготовкой	<u>Очно</u>	С обязательным оформлением

	студентов и их участие в научных конференциях различного уровня	Участие – 5 баллов Призовое место – 10 баллов <u>Заочно</u> Участие – 1 балл Призовое место – 3 балла	презентации. За участие проставляется 5 (3) баллов независимо от количества участников. В случае если из числа участников есть призер(-ры), то баллы суммируются за каждого. Оформлено и сдано методисту отделения.
III. Профорientационная работа			
3.1.	Беседа в школе	3 балла	Если одно мероприятие проводят несколько человек, то количество баллов делится на количество преподавателей-участников. Оформлено и сдано в методическую копилку колледжа (ресурсный центр).
3.2.	Проведение экскурсии по колледжу для школьников	2 балла	
3.3.	Проведение мастер-класса для школьников	10 баллов	
3.4.	Разработка рекламной (полиграфической) продукции, авторских, творческих эскизов.	5 баллов	
IV. Воспитательный блок			
4.1.	Открытое мероприятие	10 баллов	Открытым считается мероприятие, проведенное для группы преподавателей (с присутствием представителей администрации), оформленное протоколом (отзывом) присутствующих. Оформлено и сдано в методическую копилку колледжа (ресурсный центр).
4.2.	Участие студентов в конкурсах, олимпиадах, концертах, выставках, соревнованиях различного уровня	<u>Очно:</u> Участие – 5 баллов Призовое место – 10 балл <u>Заочно:</u> Участие – 1 баллов Призовое место – 3 балла	За участие проставляется 5 (3) баллов независимо от количества участников. В случае если из участников есть призер(-ры), то баллы суммируются за каждого.
4.3.	Систематическая работа с волонтерами	10 баллов	Независимо от количества мероприятий, в которых принимали участие.
V. Исполнительская дисциплина			
5.1.	Своевременная сдача документации (КТП, отчет, заполнение методического паспорта и др.) в соответствии с требованиями; использование здоровьесберегающих технологий	2 балла	

Примечание:

1. Отчет о результативности труда педагогических работников предоставляется по форме согласно Приложения №2 к Положению о порядке установления стимулирующих выплат работникам ГПОАУ АО «Амурский педагогический колледж».
2. Любое мероприятие может быть учтено только по одному пункту показателей и критериев оценки результативности труда педагогических работников.
3. Если одно мероприятие проводят несколько человек, то количество баллов делится на количество преподавателей-участников.
4. Итоги 1 полугодия (п.1.2.1) учитываются при подсчете стимулирующих баллов в марте; итоги 2 полугодия и результаты ГИА (п.1.2.1., п.1.2.2.) учитываются при подсчете стимулирующих баллов в декабре.
5. Вся проведенная работа подтверждается соответствующими документами.

Приложение №2 к Положению о порядке установления стимулирующих выплат
работникам ГПОАУ АО «Амурский педагогический колледж»

Отчет о результативности труда педагогического работника

ФИО преподавателя _____

Дата заполнения _____

Общее количество баллов _____

№ п/п	Вид работы	Количество баллов (согласно критериям)	Количество баллов (по оценке преподавателя)	Наименование приложенных подтверждающих документов
I. Учебно-методический блок				
<i>1.1. Авторские методические разработки:</i>				
1.1.1.	Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов во внеаудиторное время	3 балла		
1.1.2.	Учебное пособие, книга, учебник по дисциплине (МДК), рассмотренное на ПЦК утвержденное методическим советом	10 баллов		
1.1.3.	Электронное пособие, по дисциплине (МДК)	10 баллов		
<i>1.2. Обеспечение качества знаний по содержанию дисциплины (МДК):</i>				
1.2.1.	По итогам семестра (промежуточная аттестация)	≥ 80% - 5 баллов ≥ 60% - 3 балла		
1.2.2.	По результатам ГИА	≥ 80% - 5 баллов ≥ 60% - 3 балла		
1.3.	Открытое мероприятие: урок, мастер-класс, внеаудиторное мероприятие по дисциплине (МДК), специальности различного уровня	10 баллов		
1.4.	Доклады, выступления на ПЦК, педсовете, методическом совете колледжа (отделения), конференции, семинаре различного уровня	<u>Очно:</u> 5 баллов <u>Заочно:</u> 1 балл		
1.5.	Работа в жюри различного уровня	2 балла		
II. Научно-исследовательский блок				
<i>2.1. Публикация научных статей в:</i>				
2.1.1.	Центральных журналах, газетах («Специалист», «Среднее профессиональное образование», «Физкультура в школе», «Первое сентября» и др.)	5 баллов		
2.1.2.	Участие в сетевых педагогических сообществах	3 балла		
2.2.	Руководство подготовкой студентов и их участие в научных конференциях различного уровня	<u>Очно</u> Участие – 5 баллов		

		Призовое место – 10 баллов		
		Заочно Участие – 1 балл		
		Призовое место – 3 балла		
III. Профорientационная работа				
3.1.	Беседа в школе	3 балла		
3.2.	Проведение экскурсии по колледжу для школьников	2 балла		
3.3.	Проведение мастер-класса для школьников	10 баллов		
3.4.	Разработка рекламной (полиграфической) продукции, авторских, творческих эскизов.	5 баллов		
IV. Воспитательный блок				
4.1.	Открытое мероприятие	10 баллов		
4.2.	Участие студентов в конкурсах, олимпиадах, концертах, выставках, соревнованиях различного уровня	Очно: Участие – 5 баллов Призовое место – 10 балл Заочно: Участие – 1 балл Призовое место – 3 балла		
4.3.	Систематическая работа с волонтерами	10 баллов		
V. Исполнительская дисциплина				
5.1.	Своевременная сдача документации (КТП, отчет, заполнение методического паспорта и др.) в соответствии с требованиями; использование здоровьесберегающих технологий	2 балла		
Итого:				

Примечание:

1. Отчет о результативности труда педагогических работников предоставляется по форме согласно Приложения №2 к Положению о порядке установления стимулирующих выплат работникам ГПОАУ АО «Амурский педагогический колледж».
2. Любое мероприятие может быть учтено только по одному пункту показателей и критериев оценки результативности труда педагогических работников.
3. Если одно мероприятие проводят несколько человек, то количество баллов делится на количество преподавателей-участников.
4. Итоги 1 полугодия (п.1.2.1) учитываются при подсчете стимулирующих баллов в марте; итоги 2 полугодия и результаты ГИА (п.1.2.1., п.1.2.2.) учитываются при подсчете стимулирующих баллов в декабре.
5. Вся проведенная работа подтверждается соответствующими документами.