

РАССМОТРЕНО

на заседании административного совета

« 30 » августа 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГОАУ СПО АПК

М.В. Котенко

« 30 » августа 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предметно-цикловой комиссии государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования Амурской области «Амурский педагогический колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность предметно-цикловых комиссий государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования Амурской области «Амурский педагогический колледж» (ГОАУ СПО АПК) (далее Колледж).

1.2. Предметно-цикловая комиссия (далее ПЦК) - объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебной и научно-методической работы.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Рекомендациями по разработке положения о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования, направленными письмом Министерства образования РФ от 21 декабря 1999 г. N 22-52-182ин/22-23.

1.4. ПЦК в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утверждено постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;

- учебно-программной документацией по специальностям;

- письмом Министерства образования и науки РФ № 16-52-59 ин/16-13 от 05 апреля 1999 г. «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- уставом ГОАУ СПО АПК;

- локальными актами Колледжа;

- приказами и распоряжениями директора Колледжа

## **2. Состав и порядок работы ПЦК**

2.1. ПЦК формируются из числа преподавателей Колледжа.

2.2. Перечень ПЦК, их председатели и персональный состав назначается приказом директора Колледжа сроком на один год.

2.3. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет её председатель. На председателя ПЦК возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам и профессиональным модулям, курируемым данной ПЦК, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии уроков, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных работ и практических занятий), организация взаимопосещений занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК.

2.4. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке в пределах фонда оплаты труда.

2.5. Методическую помощь председателям ПЦК, координацию их работы на отделениях осуществляет методист отделения.

2.6. Общее руководство и корректировку работы ПЦК, в соответствии с едиными задачами, стоящими перед коллективом Колледжа выполняет заместитель директора по научно-методической работе.

2.7. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Колледжа или заместителем директора по научно-методической работе. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор Колледжа.

2.8. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.9. Каждая ПЦК ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел учебного заведения:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

## **3. Содержание работы ПЦК**

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям в части государственных требований к ми-

нимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых учебным заведением (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, рабочих программ профессиональных модулей, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин и междисциплинарных курсов для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, профессиональных модулей, выполнению лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ (проектов).

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректровке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий текущего контроля знаний студентов, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов) промежуточной аттестации студентов).

3.4. Формирование программы итоговой государственной аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальности, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, видеофильмов, других средств обучения.

3.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.