

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
и науки Амурской области

от « 06 » Октября 2014 года

№ 1530

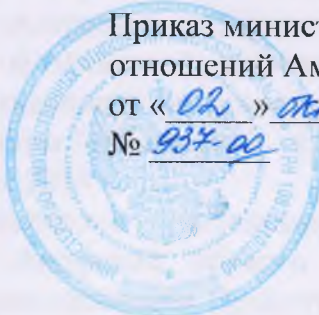


СОГЛАСОВАНО

Приказ министерства имущественных
отношений Амурской области

от « 02 » Октября 2014 года

№ 937-00



Устав

государственного профессионального образовательного
автономного учреждения Амурской области

«Амурский колледж педагогического образования и физической культуры»

Входящий _____

20 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский колледж педагогического образования и физической культуры» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ и на основании постановления Правительства Амурской области от 24.06.2014 № 385 «О реорганизации государственных профессиональных образовательных учреждений Амурской области» реорганизовано в результате присоединения государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Амурской области «Благовещенский техникум физической культуры» к государственному образовательному автономному учреждению Амурской области среднего профессионального образования «Амурский педагогический колледж», и является правопреемником в части прав и обязанностей, установленных законодательством с сохранением основных целей деятельности реорганизуемого ГОБУ СПО Амурской области «Благовещенский техникум физической культуры» в соответствии с передаточным актом от 03 сентября 2014 г.

Государственное образовательное автономное учреждение среднего профессионального образования Амурской области «Амурский педагогический колледж» создано на основании распоряжения Правительства Амурской области от 06.10.2011 г. № 131-р «О создании государственного автономного учреждения Амурской области путем изменения типа государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Амурский педагогический колледж» в результате изменения типа государственного образовательного бюджетного учреждения Амурской области среднего профессионального образования «Амурский педагогический колледж».

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Амурский педагогический колледж» создано на основании постановления губернатора Амурской области от 03.08.2005 № 449 «О создании государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Амурский педагогический колледж» путем реорганизации в форме слияния государственного образовательного учреждения «Благовещенский педагогический колледж № 1», государственного образовательного учреждения «Благовещенский педагогический колледж № 2» и государственного образовательного учреждения «Благовещенский педагогический колледж № 3», которые переданы в государственную собственность Амурской области на основании постановления Совета Министров Правительства Российской Федерации от 30.04.1993 № 409 «О передаче государственных предприятий, организаций и учреждений, а также иного государственного имущества в государственную собственность Амурской области».

На основании приказа министерства образования и науки Амурской области от 29.03.2011 № 412 «О переименовании учреждения» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Амурский педагогический колледж» переименовано в государственное образовательное бюджетное учреждение Амурской области среднего профессионального образования «Амурский педагогический колледж».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации

от 06.02.2012 № 133-р «О передаче субъектам Российской Федерации федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования» Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Благовещенский техникум физической культуры», актом приема-передачи от 27.02.2012 передано из федеральной собственности в собственность Амурской области. В соответствии с приказом министерства образования и науки Амурской области Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Благовещенский техникум физической культуры переименовано в государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Амурской области «Благовещенский техникум физической культуры».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский колледж педагогического образования и физической культуры»;

сокращенное: ГПОАУ АКПОиФК.

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) министерства образования и науки Амурской области (далее – Отраслевой орган), который осуществляет функции и полномочия его учредителя.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Амурская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с областным законодательством и настоящим Уставом осуществляет министерство имущественных отношений Амурской области (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Место нахождения Учреждения: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Трудовая, д. 2.

Учреждение имеет в своей структуре четыре структурных подразделения:

отделение № 1, находящееся по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Красноармейская, д. 53;

отделение № 2, находящееся по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Трудовая, д. 2;

отделение № 3, находящееся по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 62.

отделение № 4, находящееся по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Красноармейская, д. 139.

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной Амурской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Амурской области.

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное автономное учреждение.

Статус Учреждения профессиональная образовательная организация:

тип Учреждения: учреждение среднего профессионального образования.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Отраслевого органа, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Амурской области.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

обеспечение доступности получения качественной подготовки квалифицированных специалистов соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособных на рынке образовательных услуг, ориентированных на решение перспективных задач развития системы образования Амурской области, а также обеспечение подготовки кадров для комплексного социально-экономического развития Амурской области.

создание условий для реализации права на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психологического развития личности;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации образовательных программ профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности и информационной культуры;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Для поставленных целей Учреждение в соответствии с лицензией реализует следующие виды образовательных программ, оказывая (выполняя) следующие услуги (работы), относящиеся к основному виду деятельности:

а) реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования согласно Перечню специальностей среднего специального образования:

основные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки;

основные образовательные программы среднего профессионального образования углубленной подготовки;

б) реализует дополнительные профессиональные образовательные программы: повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ Учреждения;

подготовка к поступлению в ССУЗ;

переподготовка по профилю основных образовательных программ

Учреждения;

и осуществляет следующие основные виды деятельности:

образование профессиональное среднее;

обучение профессиональное;

образование дополнительное детей и взрослых;

образование в области спорта и отдыха;

образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом в порядке, определенном Правительством Амурской области, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Отраслевым органом.

В случае сдачи в аренду с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного

органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета устанавливаются Правительством Амурской области.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 3.1, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках;
- торговля розничная в нестационарных торговых объектах прочими товарами;
- деятельность транспортная вспомогательная;
- деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом;
- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание;
- издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности;
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;
- издание газет;
- виды издательской деятельности прочие;
- издание прочих программных продуктов;
- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- деятельность по обучению пользователей;
- деятельность консультативная в области компьютерных технологий прочая;
- деятельность в области информационных технологий;
- деятельность web-порталов;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- деятельность в области информационных услуг прочая;

управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;

аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

деятельность учреждений по сбору арендной платы,

научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

деятельность по письменному и устному переводу;

аренда и лизинг;

деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

деятельность в области исполнительских искусств;

деятельность в области художественного творчества;

деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;

деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

деятельность спортивных объектов;

деятельность в области спорта прочая;

деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

3.8. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

4. Филиалы и представительства Учреждения

4.1. Учреждение по согласованию с Отраслевым органом может создавать филиалы и открывать представительства.

4.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

4.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

4.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

средства областного бюджета в виде субсидий;

доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;

имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Амурской области.

5.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

5.8. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное

управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является государственной собственностью и подлежит учету в Реестре собственности Амурской области в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре собственности Амурской области такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

5.10. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

6.2. Учреждение без согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Уполномоченным органом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документальных и фактических проверок.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Отраслевого или Уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Учреждение вправе при наличии положительного заключения наблюдательного совета Учреждения, с согласия Отраслевого и Уполномоченного органа вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

6.7. С учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения Уполномоченный орган вправе с предварительным уведомлением Отраслевого органа изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

6.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 1,3., 1.4. настоящего Устава, регулируются действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

7.3. Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей,

заданий Отраслевого органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

7.4. Учреждение обязано:

выполнять государственные задания;

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

представлять достоверную информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с

действующим законодательством;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в установленном законодательством Амурской области порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в Реестр собственности Амурской области.

7.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством.

7.6. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

7.7. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов.

8. Управление Учреждением

8.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Педагогический совет отделения.

8.2. Наблюдательный совет Учреждения.

8.2.1. В наблюдательный совет Учреждения, состоящий из 6 человек, входят представители:

Отраслевого органа - 1 человек;

Уполномоченного органа - 1 человек;

общественности - 2 человека;

работников - 2 человека.

8.2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

8.2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Отраслевым органом. Решение о включении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами

наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.2.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Отраслевого органа, Уполномоченного органа или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.2.5. Руководитель Учреждения представляет всем членам наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания наблюдательного совета Учреждения документы по вопросам, указанным в пункте 8.2.4 настоящего Устава, которые будут рассматриваться на этом заседании.

8.2.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Решения по этим вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.2.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Отраслевому органу. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

8.2.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.2.4 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Отраслевому органу.

8.2.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.2.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.2.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.2.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.2.4 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.2.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.2.4 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Отраслевым органом.

8.2.13. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Отраслевого органа, Уполномоченного органа, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

8.2.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.2.15. При определении кворума и результатов голосования членов наблюдательного совета Учреждения допускается учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

8.2.16. Решения наблюдательного совета Учреждения, которые принимаются большинством голосов, могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный в п. 8.2.15 и настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 8.2.4 Устава Учреждения

8.3. Руководитель Учреждения.

8.3.1. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель).

8.3.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

8.3.3. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Отраслевым органом в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.3.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

8.3.5. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.3.6. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

8.3.7. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

8.3.8. Руководитель:

организует работу Учреждения;

в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии квартальной бухгалтерской и государственной статистической отчетности Отраслевому органу и в Уполномоченный орган;

в сроки, предусмотренные действующим законодательством, представляет годовую бухгалтерскую отчетность всем членам наблюдательного совета Учреждения для последующего утверждения ее на заседании наблюдательного совета Учреждения;

в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

выдает доверенности от имени Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

открывает счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

определяет по согласованию с Отраслевым органом состав и объем сведений

конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре собственности Амурской области и внесения изменений в него;

осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

8.3.9. Руководитель в установленном порядке несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

8.3.10. Руководитель несет персональную ответственность за:

своевременность представления, полноту и достоверность документов, направляемых членам наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения на заседаниях наблюдательного совета Учреждения, в том числе отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;

сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

8.3.11. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8.4. Отраслевой орган.

К компетенции Отраслевого органа относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем;
- 7) рассмотрение и одобрение совместно с Уполномоченным органом предложений Руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Отраслевого органа Учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

8.5. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения.

8.5.1. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения,

общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости.

8.5.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- 1) обсуждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 2) избирать членов Совета трудового коллектива один раз в два года;
- 3) обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка» Учреждения.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

8.5.3. Полномочия совета трудового коллектива

1) проводит консультации с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

2) получает от администрации информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

3) обсуждает с администрацией вопросы о работе Учреждения, вносит предложения по ее совершенствованию;

4) участвует в разработке и принятии коллективного договора;

5) рассматривает вопросы улучшения жилищно-бытовых условий работников Учреждения;

6) принимает непосредственное участие в разрешении трудовых споров;

7) обсуждает и рекомендует кандидатуры работников Учреждения для поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарного взыскания;

8) вносит предложения по любым вопросам деятельности Учреждения и участвует при их рассмотрении.

8.5.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Отраслевым органом, согласовываются с Уполномоченным органом и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении должны быть созданы все условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения.

8.6. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении действует Педагогический совет и Педагогический совет отделений - коллегиальные органы, объединяющие педагогических работников Учреждения. Состав и деятельность Педагогического совета, Педагогического совета отделений определяются положением, утверждаемым директором Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

8.7. К компетенции педагогического совета относится:

8.7.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

обучения и методической работы;

инспектирования и контроля образовательного процесса;

содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

8.7.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

новых педагогических технологий;

методик и средств профессионального отбора и ориентации;

новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

новых форм и методов теоретического обучения.

8.8. Педагогический совет отделения. Педагогический совет отделения рассматривает вопросы:

состояние успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися на отделении;

причины отчисления студентов и индивидуальную работу с ними;

итоги семестров и промежуточной аттестации;

допуск обучающихся к аттестации;

формы и сроки ликвидации задолженностей обучающимися;

награждение обучающихся и наложение дисциплинарных взысканий;

выпуск и исключение из Учреждения обучающихся;

восстановление ранее отчисленных обучающихся;

перевод обучающихся на следующий курс.

8.9. В Учреждении может создаваться выборный представительный орган совет Учреждения; Административный совет, а также иные органы самоуправления. Порядок создания, состав и полномочия этих органов, а также порядок их деятельности определяется локальными актами учреждения.

9. Виды реализуемых образовательных программ

9.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

9.1.1. Учреждение в соответствии с лицензией реализует следующие виды образовательных программ:

а) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования согласно Перечню специальностей среднего специального образования:

основные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки;

основные образовательные программы среднего профессионального образования углубленной подготовки;

б) дополнительные профессиональные образовательные программы:

повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ Учреждения;

подготовка к поступлению в ССУЗ

переподготовка по профилю основных образовательных программ Учреждения.

9.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если не установлено иное федеральным законом

Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ.

9.3. Образовательная программа среднего общего образования реализуется в Учреждении в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования при наличии лицензии на данный вид образовательной деятельности.

9.4. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования:

9.5. В Учреждении организуется образовательный процесс для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

разрабатываются технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

используются технические средства в соответствии со спецификой заболевания и получаемой специальности среднего профессионального образования;

создается система психолого-педагогического сопровождения профессионального становления лиц с ограниченными возможностями здоровья и их социально-профессиональной поддержки;

создается система информационного обеспечения комплексной профессиональной, социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организуется переподготовка педагогических кадров для работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

9.6. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в Учреждении в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования.

9.7. Образовательные программы Учреждения включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

9.8. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы).

9.9. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

9.10. Образовательный процесс в Учреждении строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, психолого-педагогической, общекультурной и специальной физической подготовки выпускников.

9.11. Учебная нагрузка для педагогических работников Учреждения устанавливается на учебный год.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Отраслевым органом средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

10.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Отраслевого органа о создании Учреждения;
- 4) решение Отраслевого органа о назначении Руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

10.5. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

10.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

10.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляет областной орган государственного финансового контроля.

10.8. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Отраслевого органа, Уполномоченного органа соответствующими областными органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

11. Хранение документов Учреждения

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

положения о филиалах и представительствах Учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

11.2 Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

11.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

12. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

12.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения могут быть следующих видов: приказы, положения, инструкции, правила, планы и др. Локальные акты Учреждения утверждаются или издаются Руководителем Учреждения.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

Положение о Наблюдательном совете;

Положение о Педагогическом совете;

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;

Положение о платных дополнительных услугах;

Положение о студенческом общежитии;

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;

Правила внутреннего (трудового) распорядка;

Положение об оплате труда работников;

Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам;

Положение о приемной комиссии;

Правила приема граждан в Учреждение;

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов;

иные, разработанные и принятые Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации локальные нормативные акты, регулирующие образовательные и трудовые отношения.

12.2. Локальные акты принимаются на заседаниях педагогического совета Учреждения или Административного совета и утверждаются его руководителем.

12.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству

Российской Федерации и настоящему Уставу.

13. Реорганизация или ликвидация Учреждения

13.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

13.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

13.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

13.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

13.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Отраслевым органом по поручению Правительства Амурской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

13.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

13.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.10. Ликвидация считается завершенной, а – Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

13.12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального

характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

13.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

13.14. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Описание печати и углового штампа Учреждения.

14.1. Круглая гербовая печать.

14.1.1. По большому кругу: министерство образования и науки Амурской области.

14.1.2. По малому кругу: государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский колледж педагогического образования и физической культуры»;

сокращенное: ГПОАУ АКПОиФК.

14.1.3. В центре: Герб Российской Федерации.

14.2. Угловой штамп:

министерство образования
и науки Амурской области
государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение
Амурской области

«Амурский колледж педагогического образования
и физической культуры»
(ГПОАУ АКПОиФК)

ул. Трудовая, д. 2,

г. Благовещенск, 675000

тел./ факс (4162) 20-48-90; тел. 20-48-92;

amurpedkol@mail.ru

ОКПО 76809508, ОГРН 1052800106127

ИНН/КПП 2801107736/280101001

№ _____

На № _____ от _____

Устав одобрен Наблюдательным советом (протокол от 16 сентября 2014 г. №8).

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации



Пронумеровано, пронумеровано
23 (двадцать три) листа

Кандидат на юридической службе

О.В. Ляшко

Менеджер ООО
ТОО "ЭКОС" № 114
г. Алматы

В Единый государственный реестр юридических лиц введена запись	
-	<u>14 октября</u> 200 <u>0</u> года
ОГРН	<u>105200006124</u>
ГРН	<u>2111000000000</u>
Экземпляр документа хранится в реестре государственного органа	
Законотворчество	
<i>М. В. Рыбаков</i>	
М.П.	

СООТВЕТСТВУЕТ ЭКЗЕМПЛЯРУ, ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
 КОДИФИКАЦИОННЫЙ № 12700100117
 № 118010100000 дата 18.10.2010 год

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
и науки Амурской области
от « 05 » мая 2014 года
№ 1654



СОГЛАСОВАНЫ
приказом министерства имущественных
отношений Амурской области
от « 28 » октября 2014 года
№ 1014-ОД



ИФНС России №1 по
Амурской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
- 12 мая 2014 года
ОГРН 1052800106127
ГРН 2142801089077
Экземпляр документа хранится в
регистратуре
Заместитель началь-
ника Управления
М.В. Хри...
М.П.



СООТВЕТСТВУЕТ ЭКЗЕМПЛЯРУ, ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
№ 1052800106127 дата 12 мая 2014
2142801089077

Изменения в Устав
государственного профессионального образовательного
автономного учреждения Амурской области
«Амурский колледж педагогического образования и физической культуры»
(Устав зарегистрирован Межрайонной ИФНС России №1 по Амурской области
17.10.2014 ОГРН 1052800106127, ГРН 2142801083005).

Пункт 1.2. раздела 1 «Общие положения» Устава изложить в следующей редакции:
«Официальное наименование Учреждения:
полное: государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский колледж педагогического образования и физической культуры»;
сокращенное: ГПОАУ АКПОиФК.»